

**घर के लिए भूमि की खरीद या अंशतः/ पूर्ण निर्माण, विस्तार, इत्यादि के
लिए अग्रिम अनुदान
आवेदन पत्र**
(आवेदक द्वारा भरा जाय)

सामान्य

1. नाम (बड़े अक्षरों में)
2. पद
 - (i) स्थायी
 - (ii) अस्थायी / ऑफिस
 - (iii) आवेदन की तारीख पर सेवा की अवधि
3. नियम 4 (बी) और वेतनमान के पैमाने में परिभाषित वर्तमान वेतन
4. क्या पेंशन नियमों द्वारा शासित है
5. सुपरन्यूएशन की तारीख
6. भूमि / निर्माण की खरीद के लिए भविष्य निधि / किसी अन्य अग्रिम / अंतिम निकासी की राशि (स्वीकृति की स्वीकृत प्रति संलग्न)

अग्रिम से संबंधित विवरण:

7. यदि प्लॉट की खरीद और / या नए घर के निर्माण के लिए अग्रिम की आवश्यकता है, तो कृपया निम्नलिखित जानकारी दें: -

क. प्लॉट

पता सहित अवस्थिति	ग्रामीण/ शहरी	क्या यह स्पष्ट रूप से सीमांकित और विकसित है	अनुमानित क्षेत्र (वर्ग मीटर में)	(ए) लागत (बी) वास्तव में भुगतान राशि	अगर खरीदा नहीं जाता तो अधिग्रहित करने का प्रस्ताव	फ्रीजहोल्ड नहीं होने पर पट्टे का अप्रत्याशित हिस्सा (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
				(ए) (बी)		

ख. निर्माण

तलवार क्षेत्र का निर्माण किया जाएगा (वर्ग मीटर) (8)	अनुमानित लागत (9)	अग्रिम राशि की आवश्यकता (भूमि / निर्माण / दोनों के लिए) (10)	पुनर्भुगतान के लिए किस्तों की संख्या (11)
G. तल			
I. तल			
II. तल			

8. यदि मौजूदा घर को बढ़ाने के लिए अग्रिम की आवश्यकता है, तो कृपया पते के साथ स्थान का उल्लेख करें

अवस्थिति सहित पता (1)	नींव क्षेत्र (वर्ग मीटर में) (2)	विस्तार के लिए प्रस्तावित नींव क्षेत्र (वर्ग मीटर में) (3)	मौजूदा घर के निर्माण/अभिग्रहण की लागत (4)	प्रस्तावित विस्तार की लागत (5)	कुल नींव क्षेत्र (2+3) (6)	कुल लागत (4+5) (7)	जरूरी अग्रिम की राशि (8)	पुनर्भुगतान के लिए किस्तों की संख्या (9)

[नोट.- यदि जमीन के तल के अलावा किसी भी मंजिल पर विस्तार प्रस्तावित किया गया है, तो एक अनुमोदित अभियंता से प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए कि मौजूदा संरचना की नींव सुरक्षित रूप से प्रस्तावित विस्तार का भार ले सकती है

9. यदि तैयार-निर्माण घर / फ्लैट खरीदने के लिए अग्रिम की आवश्यकता है, तो कृपया उल्लेख करें

अवस्थिति सहित पता (1)	नींव क्षेत्र (वर्ग मीटर में) (2)	कब निर्माण हुआ (3)	कीमत (4)	जिस एजेंसी से खरीदा जाना है (5)	राशि (ए) पहले ही भुगतान किया गया है (बी) भुगतान किया जाना है (6)	जरूरी अग्रिम की राशि (7)	पुनर्भुगतान के लिए किस्तों की संख्या (8)
					(a)		
					(b)		

मिश्रित

10 यदि आप या आपके परिवार के किसी भी आश्रित सदस्य के पास पहले से ही एक घर है तो बताएँ ---

पता सहित अवस्थिति	नींव क्षेत्र (मंजिलवार)	वर्तमान बाजार मूल्य रु.	किसी अन्य घर के अधिग्रहण या मौजूदा घर को बढ़ाने के कारण
(1)	(2)	(3)	(4)

11. क्या आपने संलग्न किया है -

(ए) प्रासंगिक नगर निगम द्वारा अनुमोदित निर्माण योजना
संबंधी प्राधिकरण; तथा

(बी) केंद्रीय / राज्य पीडब्ल्यूडी अनुसूची के अनुसार

सूचकांक की प्रासंगिक लागत योग्य अभियंता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित विस्तृत निर्माण अनुमान।

घोषणा

1. मैं गंभीरता से घोषणा करता हूं कि उपर्युक्त विभिन्न वस्तुओं के जवाब में मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सर्वोत्तम है।

2. मैंने जमीन और खरीद / भवनों के निर्माण आदि के लिए केंद्र सरकार के कर्मचारियों को अग्रिम अनुदान देने के नियमों को पढ़ा है, और इसमें निर्धारित नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हूँ।

3. मैं प्रमाणित करता हूं ---

(i) मेरी पत्नी / पति एक केंद्रीय सरकारी कर्मचारी नहीं है/ मेरी पत्नी / पति जो एक केंद्रीय सरकारी कर्मचारी है, ने इन नियमों के तहत अग्रिम और / या अग्रिम प्राप्त नहीं किया है;

(ii) न तो मैं और न ही मेरी पत्नी / पति / नाबालिग बच्चे ने किसी भी सरकारी स्रोत (जैसे, पुनर्वास मंत्रालय या किसी भी केंद्रीय या किसी भी केंद्र/ राज्य आवास योजना) के तहत अतीत में किसी घर के अधिग्रहण के लिए किसी भी ऋण या उन्नत के लिए आवेदन किया है और / या प्राप्त किया है।);

(iii) उस घर का निर्माण जिसके लिए अग्रिम आवेदन किया गया है, अभी तक शुरू नहीं हुआ है।

स्टेशन

आवेदक का हस्ताक्षर

दिनांक

पदनाम

विभाग / कार्यालय

7. निर्धारित प्रोफार्मा में सरकारी वकील से प्रमाण पत्र कि संपत्ति विवाद से मुक्त है और आवेदक के पास एक स्पष्ट विपणन योग्य शीर्षक है।

8. बिक्री कार्य और साइट योजना की प्रतिलिपि,

9. भूमि की खरीद के लिए,
विक्रेता से सहमति पत्र की प्रमाणित प्रति निर्धारित मूल्य और इसके संकेत कि दो महीने के भीतर कब्जा स्थानांतरित करने की उसकी इच्छा है।

10. नए घर या फ्लैट खरीदने के मामले में पंजीकृत मूल्य निर्धारकों से मूल्यांकन

तैयार भवन घर और फ्लैट्स की खरीद के लिए

1. सहकारी समिति के रजिस्ट्रार से पत्र कि क्या यह पंजीकृत है?
2. भूमि के संबंध में सोसाइटी शीर्षक डीड की प्रमाणित प्रति के साथ सोसाइटी से शपथ पत्र कि जमीन विवाद से मुक्त है
3. सोसाइटी के वकील से प्रमाण पत्र कि संपत्ति विवाद मुक्त हैं
4. योजना की एक प्रति और विस्तृत विनिर्देशों में अपनाया गया घर / फ्लैट का निर्माण।
5. भवन / फ्लैट की बिक्री की पेशकश की प्रमाणित प्रति आधिकारिक सदन / फ्लैट (अलग से घर के नीचे भूमि की लागत जहां भूमि भी बेची जा रही है) की कुल लागत की प्रमाणित प्रति आवंटन और भुगतान की शर्तें
6. आवास उपलब्ध।
7. आवेदक के पक्ष में प्रस्तावित बिक्री डीड की एक प्रमाणित प्रति सोसाइटी द्वारा निष्पादित की जाएगी।
8. सोसाइटी द्वारा एस आशय का पत्र कि घर / फ्लैट पर कोई आपत्ति नहीं है इस तरह संस्थान द्वारा निर्धारित नियमों और शर्तों पर घर को संस्थान के पक्ष में बंधक बना दिया जा रहा है।
9. समिति के उप-कानूनों की प्रमाणित प्रति
10. संपार्श्विक सुरक्षा, अगर संपत्ति को बंधक नहीं रखा जा सकता है। संपार्श्विक सुरक्षा की आवश्यकता है अगर आवेदक अग्रिम के लिए आवेदन की तारीख के बाद 18 महीने के भीतर सेवानिवृत्त होने वाला हो।
11. क्या निजी पार्टी से तैयार घर खरीदा गया है? हाँ/नहीं
12. अगर हाँ तो पंजीकृत मूल्यांकनकर्ताओं से प्रमाण पत्र।
13. गैर विवाद प्रमाण पत्र
14. संपार्श्विक सुरक्षा अगर घर बंधक नहीं रखा जा सकता है।

तारीख : -----

हस्ताक्षर

साहा इंस्टीट्यूट ऑफ न्यूक्लियर फिजिक्स
सेक्टर -1, ब्लॉक 'एएफ', बिधाननगर
कोलकाता - 700 064

हाउस बिलडिंग एडवांस के संबंध में निम्नलिखित प्रश्नावली भरें और हस्ताक्षरित कर लेखा अनुभाग को इसे भेजें

आवेदक का नाम -----
स्थायी कर्मचारी

हां / नहीं

क्या पति और पत्नी सरकारी कर्मचारी या संस्थान के कर्मचारी है

हां / नहीं

यदि "हां" क्या किसी ने हाउस बिलडिंग प्रयोजन से ऋण लिया है?

हाँ / नहीं

भविष्य निधि से पहले कोई अग्रिम लिया गया है?

हाँ/नहीं

क्या आवेदक ने किसी अन्य सरकारी स्रोत (आवास बोर्ड इत्यादि) से किसी भी ऋण का लाभ उठाया है।

हां / नहीं

यदि 'हां' तो राज्य के किस संगठन के अंतर्गत
उसकी पत्नी / पति या नाबालिग बच्चे पहले से ही एक घर के मालिक हैं

क्या एक तैयार घर या प्लैट के लिए अग्रिम की आवश्यकता है

हां / नहीं

यदि 'हां', तो क्या किश्त आधार पर खरीद है

हां / नहीं

यदि 'नहीं' तो हाउस की लागत 1,50,000 रुपये से कम है 60,000 रु. या

मासिक वेतन के 75 गुना से कम है

हां / नहीं

क्या भविष्य निधि हाउस बिलडिंग ऋण या किसी अन्य स्रोत जैसे एलआईसी आदि से कोई अग्रिम है।

हां / नहीं

यदि 'हां', राशि क्या है

यदि 'भवन' घर बनाने के लिए है, तो क्या भूमि का स्पष्ट शीर्षक है?

हाँ/ नहीं

यदि हाँ तो मौजूदा आवास के विस्तार के लिए ऋण के समर्थन में दस्तावेज दें

हाँ / नहीं

यदि 'हां', मौजूदा संरचना की लागत (समर्थन में दस्तावेज दें):

यदि 'हां', विस्तार की लागत क्या है:

1. फॉर्म 1 और 2 में अनुमान दें
2. अनुमोदित भवन योजना की प्रमाणित प्रति
मंजूरी देने वाले अधिकारी का पृष्ठांकन
3. प्रासंगिक प्राधिकरण से
योजना की मंजूरी के पत्र की प्रमाणित प्रति
4. स्वयं / पत्नी / माइनर बच्चों के स्वामित्व वाली संपत्ति की घोषणा
5. संपत्ति और साइट योजना के लिए शीर्षक का सबूत
6. सब-रजिस्टर / किसी भी सक्षम प्राधिकारी से गैर-समेकन प्रमाण पत्र

फॉर्म संख्या 1
विशिष्ट बिलडिंग अनुमान

क्र. सं.	उप-शीर्षक	राशि	
		रु.	पै.
1.	भूमि कार्य	.....	.....
2.	सीमेंट कंक्रीट	.....	.....
3.	आरसीसी कार्य	.....	.....
4.	ईंट का काम	.....	.....
5.	लकड़ी का काम	.....	.....
6.	स्टील कार्य	.....	.....
7.	फ्लोरिंग	.....	.....
8.	छत कार्य	.....	.....
9.	फिनिशिंग	.....	.....
10.	मिश्रित	.....	.....
11.	स्वच्छता संस्थापन, पानी की आपूर्ति, जल निकासी के लिए % जोड़ें	.....	.....
12.	विद्युतीय संस्थापन के लिए % जोड़ें	.....	.....
13.	आकस्मिकता के लिए % जोड़ें	.....	.....

फॉर्म संख्या 2
मापन का विवरण

काम का नाम

अनुमोदित योजना के लिए मात्राएं तैयार की गई हैं

कार्यों का विवरण	सं.	मापन			मात्राएँ
		एल	बी	एच	
<ol style="list-style-type: none"> 1. सामान्य मिट्टी में नींव खाइयों में उत्खनन में कार्य 2. नींव के प्लिथ पक्षों में उपलब्ध खुदाई जमीन भरना, आदि 3. नींव कंक्रीट 1: 5: 10 नींव, आदि में प्रदान करना और रखना 4. 38 मिमी मोटी लंबी दीवार प्रदान करना और रखना 5. अवशिष्ट पेट्रोलियम बिटुमेन 80/100 के कोट को लागू करना नींव और प्लिथ में सीमेंट मोर्टार 1: 6 में 6.2 वें वर्ग ईट का काम 7. सीएम 1: 6 में फर्श 2 स्तर तक अधिरचना में द्वितीय श्रेणी ईट का काम 8. निलंबित मंजिल 2 स्तर में आरसीसी 1: 2: 4 9. चाजज में आरसीसी 1: 2: 4 फर्श 2 स्तर तक 10. आरसीसी 1: 2: 4 फर्श 2 स्तर तक लिटल्स बीम आदि में। 11. केंद्र, शटरिंग, निलंबित फर्श लैंडिंग बालकनी आदि। 12. आरसीसी काम के लिए हल्के स्टील मजबूती 13. सीमेंट कंक्रीट फर्श 1: 2: 4 40 मिमी मोटी 14. दरवाजे के फ्रेम, आदि में लकड़ी का काम प्रदान करना 15. 38 मिमी मोटी पैनल वाले ग्लेज़ेड शटर प्रदान करना और फिक्स करना दरवाजे, खिड़कियां 16. 10 सेमी (मोटी) मिट्टी फास्का क्लैम्पड ईट आर्क के साथ और कवर किया गया फ्लैट टाइल ईटें 17. 12 मिमी सीमेंट प्लास्टर 1: 6 या कोई अन्य मिश्रण 18. नए काम के चूने के साथ सफेद धोने 19. अनुमोदित ब्रांड के तैयार मिश्रित प्राइमर के साथ प्राइमिंग कोट लागू करना 20. दो या दो से अधिक कोट चित्रकारी 21. स्टील कंपाउंड गेट प्रदान करना और फिक्स करना 					

नोट.-लंबी दीवार, क्रॉस दीवार, दरवाजे, खिड़कियां, आदि जैसे विवरण (मुद्रित नहीं)।

घोषणा

मैं गंभीरता से घोषणा करता हूँ कि ऋण आवेदन पत्र में संकेतित विभिन्न वस्तुओं के जवाब में मेरे द्वारा दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुरूप सर्वोत्तम है।

मैं प्रमाणित करता हूँ कि, न तो मैं और न ही मेरी पत्नी / पति / नाबालिग बच्चे ने किसी भी सरकारी स्रोत से या किसी बैंक और / या वित्तीय संस्थान से अतीत में किसी घर के अधिग्रहण के लिए किसी भी ऋण या उन्नत के लिए आवेदन किया है या / प्राप्त किया है।

मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि न तो मैं और न ही मेरी पत्नी / पति / नाबालिग बच्चा व्यक्तिगत रूप से या संयुक्त रूप से शहर / शहरी समूह में एक घर / फ्लैट का मालिक है जिसमें एक घर का निर्माण / खरीद करने का प्रस्ताव है।

ऋण लेने वाले का हस्ताक्षर:

पदनाम:

तारीख:

हाउस बिल्डिंग लोन के लिए आवश्यक पेपर और दस्तावेजों की सूची

भूमि की खरीद और घर के निर्माण के लिए - सहकारी हाउस बिल्डिंग सोसाइटी से।

1. आवेदक / पति / बच्चों के स्वामित्व वाले घर / संपत्ति के बारे में घोषणा।
2. सहकारी समिति के रजिस्टर से एक पत्र यह दर्शाता है कि सोसाइटी उसके साथ पंजीकृत है या नहीं।
3. भूमि के संबंध में सोसायटी के शीर्षक कार्य की एक प्रमाणित प्रति।
4. सोसाइटी से एक हलफनामे कि जमीन सभी बाधाओं से मुक्त है।
5. सोसाइटी के वकील से एक प्रमाण पत्र कि संपत्ति समेकन से मुक्त हैं।
6. भूमि आवंटन, आवंटन की शर्तों और भुगतान की शर्तों को इंगित करने वाले आवंटन पत्र की प्रति।
7. आवेदक के पक्ष में मसौदे बिक्री कार्य को निष्पादित करने की प्रतिलिपि।
8. समिति के उप-कानूनों की एक प्रमाणित प्रति।
9. संपत्ति बंधक के संबंध में सोसाइटी से अनापत्ति प्रमाणपत्र
10. उत्परिवर्तन प्रमाण पत्र की प्रति।
11. स्वीकृत भवन योजना और साइट योजना।
12. एक पंजीकृत मूल्यांकक से मूल्यांकन प्रमाणपत्र।

**GRANT OF ADVANCE FOR PURCHASE OF LAND OR
PART/FULL CONSTRUCTION, ENLARGEMENT, ETC., OF A HOUSE**

APPLICATION FORM
(To be filled by the applicant)

GENERAL

1. Name (in Block Letters)
2. Post held (i) Permanent
(ii) Temporary/Offg.
(iii) Length of service on the date of application
3. Present pay as defined in Rule 4 (b) and scale of pay
4. Whether governed by Pension Rules
5. Date of superannuation
6. Amount of Provident Fund/any other advance/final withdrawal taken for purchase of land/construction (an attested copy of the sanction to be enclosed)

PARTICULARS RELATING TO ADVANCE :

7. If advance is needed for purchase of a plot and /or for construction of a new house, please give the following information :-

A. Plot

Location with address	Rural/ Urban	Is it clearly demarcated and developed	Approximate area (in sq. mtrs.)	(a) Cost (b) Amount actually paid	If not purchased when proposed to be acquired	Unexpired portion of lease if not freehold
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				(a)		
				(b)		

B. Construction

Floor-wise area to be constructed in (sq. mtrs.) (8)	Estimated cost (9)	Amount of advance required (for land/construction/both) (10)	No. of instalments for repayment (11)
G. Floor			
I. Floor			
II. Floor			

8. If advance is required for enlarging the existing house, please state-

Location with address (1)	Plinth area (in sq. mtrs.) (2)	Plinth area proposed for enlargement (in sq. mtrs.) (3)	Cost of construction/acquisition for existing house (4)	Cost of proposed enlargement (5)	Total plinth area (2+3) (6)	Total cost (4+5) (7)	Amount of advance required (8)	No. of instalments for repayment (9)

[NOTE.- If the enlargement is proposed on any floor other than ground floor, a certificate from an approved Engineer to the effect that foundations of the existing structure can safely take the load of the proposed enlargement, should be enclosed.]

9. If advance is required for purchasing a ready-build house/flat, please state-

Location with address (1)	Plinth area (in sq. mtrs.) (2)	When constructed (3)	Price settled (4)	The Agency from whom to be purchased (5)	Amount (a) Already paid (b) To be paid (6)	Amount of advance required (7)	No. of instalments for repayment (8)
					(a)		
					(b)		

MISCELLANEOUS

10. If you or any dependent member of your family already own (s) a house, please state---

Location with address	Plinth area (Floor – Wise)	Present fair market value Rs.	Reasons for acquiring another house or enlarging the existing house
(1)	(2)	(3)	(4)

11. Have you enclosed – (a) the relevant construction plan approved by the Municipal Authority concerned; and
(b) detailed construction estimates based on Central/ State PWD Schedule, prevailing in the area corrected as per relevant cost of index duly signed by qualified Engineer.

Declaration

1. I solemnly declare that the information furnished by me in reply to the various items indicated above is true to the best of my knowledge and belief.
2. I have read the rules regulating the grant of advances to Central Government servants for purchase of land and purchase/construction of buildings, etc., and agree to abide by the terms and conditions stipulated therein.
3. I certify that ---
 - (i) my wife/ husband is not a Central Government servant/ my wife / husband who is a Central Government servant, has not applied for and/or obtained an advance under these rules;
 - (ii) neither I nor my wife / husband / minor child has applied for and / or obtained any loan or advanced for acquisition of a house in the past from any Government source (e . g., Ministry of Rehabilitation or under any Central or State Housing Scheme);
 - (iii) the construction of the house for which the advance has been applied for, has not yet been commenced.

Station

Signature of the Applicant.....

Dated

Designation

Department/Office in which employed

1. Strike out the alternative(s) not applicable.

SAHA INSTITUTE OF NUCLEAR PHYSICS
Sector – I, Block ‘AF’, Bidhannagar
Kolkata -- 700 064

Please fill in & sign the following questionnaires in respect of House Building Advance and send the same to the Accounts Section

Name of the Applicant -----

Permanent Employee Yes/No

If Husband and wife are Govt. Servants or employee of the Institute Yes/No

If “ Yes” has any one taken a loan from House Building Purpose ? Yes/No

Has any advance been taken before from Provident Fund? Yes/No

Has the applicant availed of any loan from any other Govt. Source (Housing Board etc.) Yes/No

If ‘ Yes ‘ state from which Organisation has the applicant
or his wife /husband or minor children already own a house Yes/No

Is the advance required for a ready built house or flat Yes/No

If ‘Yes’, is the purchase on Instalment basis Yes/No

If ‘NO’ is the cost of the House less than Rs. 1,50,000/- or less
than 75 times the monthly Pay or Rs.60,000/- Yes/No

Is there an advance from Provident Fund for House Building or any other source L.I.C . etc. Yes/No

If ‘Yes’, what is the amount

If the ‘Advance’ is for building a house, Is there a clear title of land ? Yes/No

If ‘Yes’ give documents in support if loan is sought for enlargement of existing accommodation Yes/No

If ‘Yes’ , cost of existing structure (Give documents in support) :

If ‘Yes’ , what is cost of enlargement :

1. Give estimates in Forms 1 & 2
2. Attested copy of approved building plan with the
Endorsement of approving authority
3. Attested copy of the letter of approval of the plan
From Relevant authority
4. Declaration of the property owned by self/ wife / Minor children
5. Proof of title to the property and site plan
6. Non – encumbrance certificate from Sub - Register / any competent authority

7. Certificate from the Govt . pleader in the prescribed proforma that the Property is free from encumbrance and that the applicant has a clear And marketable title.
8. Copy of Sale Deed and Site Plan,
9. For Purchase of land,
Attested copy of consent letter from seller indicating the price settled and his Willingness to transfer possession within two months.
10. Valuation from registered valuers in case of Purchasing a new house or flat

FOR PURCHASE OF READY – BUILT HOUSE AND FLATS

1. Letter from Registrar of Co – Op. Societies whether is it registered ?
2. Attested copy of the Societies Title Deed in respect of land together with Affidavit from the Society that the land is free from encumbrances
3. A certificate from the Societies ' Lawyer that the properties are free from encumbrances.
4. A Copy of plan and detailed specifications adopted in the construction of the House / Flat.
5. Attested copy of the Offer of sale of the House /Flat to the official indicating total cost of the House /Flat (cost of land under the house being the shown separately where the land also is being sold),terms of allotment and payment.
6. Accommodation available.
7. An attested copy of the proposed sale Deed to be executed by the Society in favour of the applicant.
8. A letter from the Society stating that there is no objection to the house / Flat being mortgaged to the Institute on such terms and Conditions as may be prescribed by the Institute.
9. Attested copy of the bye – laws of the Society
10. Collateral Security , if the property cannot be mortgaged. Collateral security needed if the applicant is due to retire within 18 months following date of application for advance
11. Is the purchase for a ready – built house from Private Party? Yes/No
12. Certificate from Registered valuers . If yes
13. Non encumbrance certificate
14. Collateral Security if the house cannot be mortgaged.

Date :

Signature

FORM NO . 1
Typical Building Estimate

SL. No.	Sub – head	Amount	
		Rs.	P
1.	Earth work	.....	.....
2.	Cement concrete	.....	.....
3.	RCC Work	.....	.....
4.	Brick work	.....	.....
5.	Wood work	.....	.....
6.	Steel work	.....	.....
7.	Flooring	.....	.....
8.	Roofing Finish	.....	.....
9.	Finishing	.....	.....
10.	Miscellaneous	.....	.....
11 .	Add % for sanitary installations , water supply and Drainage	.....	.....
12 .	Add % for electric installations	.....	.....
	Add 3% contingencies	.....	.....

FORM No. 2
Details of Measurements

Name of work

Quantities have been worked out for the approved plan

Details of work	No.	Measurements			Quantities
		L	B	H	
1. Earthwork in excavation in foundation trenches in ordinary soil 2. Filling available excavated earth in plinth sides of foundations, etc. 3. Providing and laying cement concrete 1:5:10 in foundations, etc. 4. Providing and laying 38 mm thick long wall 5. Applying a coat of residual petroleum bitumen 80/100 6. 2 nd class brick work in cement mortar 1:6 in foundation and plinth 7. 2 nd class brick work in superstructure in CM 1:6 up to floor 2 level 8. RCC 1:2:4 in suspended floor 2 level 9. RCC 1:2:4 in Chajjas up to floor 2 level 10. RCC 1:2:4 up to floor 2 level in lintels beams, etc. 11. Centering, shuttering, suspended floors landing balconies, etc. 12. Mild steel reinforcement for RCC work 13. Cement Concrete floorings 1:2:4 40 mm thick 14. Providing wood work in frames of doors, etc. 15. Providing and fixing 38 mm thick panelled glazed shutters of doors, windows 16. 10 cm (thick) mud phaska of clamped brick arch and covered with flat tile bricks 17. 12 mm cement plaster 1:6 or any other mix 18. White washing with lime of new work 19. Applying priming coat with ready mixed primer of approved brand 20. Painting two or more coats 21. Providing and fixing steel compound gate					

NOTE.—Details like long wall, cross wall, doors, windows, etc, (not printed).

DECLARATION

I solemnly declare that the information furnished by me in reply to the various items indicated in the loan application form is true to the best of my knowledge and belief.

I certify that, neither I nor my wife / husband / minor child has applied for and /or obtained any loan or advanced for acquisition of a house in the past from any Government source or from any bank and / or financial institution.

I also declare that , neither I nor my wife / husband / minor child individually or jointly own a house /flat in the town / urban agglomeration in which a house is proposed to be constructed / purchase by me.

Signature of the Loanee :

Designation :

Date:

LIST OF NECESSARY PAPERS & DOCUMENTS FOR HOUSE BUILDING LOAN

For purchase of land and construction of house – from Co – Operative House Building Society.

1. Declaration regarding House/Property owned by the applicant / spouse /children.
2. A letter from the Register of Co – Operative Society indicating whether the Society is registered with him.
3. An attested copy of the Society's title deed in respect of the land.
4. An affidavit from the Society that the land is free from all encumbrances.
5. A certificate from the Society's lawyer that the properties are free from encumbrances.
6. Copy of the Allotment letter indicating the cost of land , terms of allotment and terms of payment.
7. Copy of the draft sale deed to be executed in favour of the applicant.
8. An attested copy of the Bye – Laws of the Society.
9. No Objection Certificate from the Society regarding mortgage the property
10. Copy of mutation Certificate .
11. Approved Building Plan and Site Plan.
12. Valuation Certificate from a Registered Valuer.