

वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी / ANNUAL IMMOVABLE PROPERTY RETURN

वर्ष _____ के लिए अचल संपत्ति का विवरण / Statement of Immovable Property for the year _____

1. अधिकारी का नाम (पूरा) और सेवा जिससे अधिकारी संबंधित है/
Name of Officer (in full) and service to which Officer belongs :
2. वर्तमान धारित पद / Present Post Held :
3. वर्तमान वेतन / Present Pay :

जिला अनुमंडल तालुक का नाम तथा ग्राम जिसमें सम्पत्ति स्थित है / Name of District Sub-Division Taluk and village in which Property is situated	संपत्ति का नाम और विवरण / Name and details of Property		* वर्तमान मूल्य/ Present Value	यदि स्वयं के नाम पर नहीं है तो किसके नाम पर धारित है और उसका सरकारी सेवक से क्या संबंध है।/ If not in own name state in whose name held and his/her relationship to Govt. servant	कैसे अर्जित किया गया, क्रय, पट्टा**, बंधक, विरासत, उपहार या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख तथा नाम साथ ही उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित की गई है। / How acquired, whether by purchases ,lease**, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of person/ persons from whom acquired	संपत्ति से वार्षिक आय / Annual income from the property	टिप्पणी/ Remarks
	आवासन एवं अन्य भवन/Housing and other building	जमीन/Lands					

हस्ताक्षर / Signature _____

दिनांक / Date _____

लागू न होने वाला खंड काट दिया जाए / In applicable clause to be struck out

- *ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए। / *In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present conditions may be indicated.
- ** इसमें अल्पकालीन पट्टा भी शामिल है / Includes short term lease also
- कोई परिवर्तन नहीं या कोई जोड़ नहीं या पिछले वर्ष की तरह' शब्दों से बचा जा सकता है और सभी विवरण भरे जा सकते हैं। / The wording 'No change or No addition or as in previous year' may be avoided and all details filled up.

नोट- केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमों के नियम 15(3) के तहत वर्ग-I और वर्ग-II (समूह 'ए' और समूह 'बी') सेवाओं के प्रत्येक सदस्य द्वारा घोषणा पत्र भरना और जमा करना आवश्यक है। 1955 (अब सीसीएस कंडक्ट रूल्स 1964 का नियम 18 (आई) सेवा में पहली नियुक्ति पर और उसके बाद हर बारह महीने के अंतराल पर उसके स्वामित्व वाली, अर्जित या विरासत में मिली या उसके द्वारा पट्टे पर ली गई सभी अचल संपत्ति या बंधक, या तो स्वयं के नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या सरकारी सेवक पर आश्रित किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर ली गई संपत्ति का विवरण देता है।

Note- The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class-I and Class-II (Group 'A' and Group 'B') services under Rule 15(3) of Central Civil Services(Conduct) Rules 1955(now Rule 18(I) of the CCS Conduct Rules 1964 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months giving particulars of all immovable property owned, acquired, or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person dependent on Government Servant