



साहा इंस्टिट्यूट ऑफ न्युक्लियर फिजिक्स SAHA INSTITUTE OF NUCLEAR PHYSICS
1/AF, Bidhannagar, Kolkata-700 064 / 1/एएफ, बिधाननगर, कोलकाता-700 064

[भाग – ए] / [PART – A]

एलटीसी (अवकाश यात्रा रियायत), एलटीसी अग्रिम तथा अवकाश नकदीकरण हेतु आवेदन-पत्र
APPLICATION FOR LTC, LTC ADVANCE & LEAVE ENCASHMENT
(कर्मचारी द्वारा भरा जाए/To be filled by the employee)

1. सरकारी सेवक का नाम और आईडी/
Name of the Government Servant & ID : _____
2. विभाग/प्रभाग/
Department / Division : _____
3. पदनाम /Designation : _____
4. केंद्रीय सेवा में प्रवेश करने की तिथि/
Date of entering the central Government service : _____
5. वर्तमान मूल वेतन और वेतन स्तर /
Present Basic Pay and Pay Level : _____
6. क्या कर्मचारी स्थायी, अस्थायी/संविदात्मक/
अथवा किसी अन्य श्रेणी का है/
Whether permanent or temporary/
contractual / any other : _____
7. सेवा पुस्तिका में दर्ज गृह नगर/
Home town as recorded in the service book : _____
8. क्या पत्नी/पति कार्यरत है और यदि हां
तो क्या एलटीसी का हकदार है?/
Whether wife / husband is employed
and if so whether entitled to LTC : _____
9. ए) क्या एल.टी.सी. रियायत गृह नगर की यात्रा
हेतु ली जानी है? यदि हाँ, तो उस ब्लॉक वर्ष
उल्लेख करें जिसके लिए एल.टी.सी. का लाभ
लिया जाना है/
a) Whether the concession is to be availed for
visiting hometown and if so, block year for
which LTC is to be availed : _____
बी) निकटतम रेलवे स्टेशन / हवाई अड्डा
b) Nearest Railway Station/ Airport : _____
10. ए) यदि रियायत भारत में किसी भी स्थान की यात्रा हेतु ली जानी है,
तो भ्रमण किए जाने वाले स्थान का नाम/
a) If the concession is to visit anywhere
in India, the place to be visited. : _____
बी) निकटतम रेलवे स्टेशन / हवाई अड्डा
b) Nearest Railway Station/ Airport : _____
सी) ब्लॉक जिसके लिए लाभ उठाया जाना है /
c) Block for which to be availed : _____
11. ए) एल.टी.सी. (LTC) के दौरान स्वीकृत अवकाश का
प्रकार एवं अवधि (स्वीकृत अवकाश आवेदन की
प्रति संलग्न करें)
a) Nature and period of leave sanctioned
during LTC (to attach approved leave
application) : _____
बी) यात्रा अवधि / b) Journey Period : _____



साहा इंस्टिट्यूट ऑफ न्यूक्लियर फिजिक्स SAHA INSTITUTE OF NUCLEAR PHYSICS
1/AF, Bidhannagar, Kolkata-700 064 / 1/एफ, बिधाननगर, कोलकाता-700 064

12. परिवार के सदस्य जिनके लिए एल.टी.सी. (LTC) का लाभ लिया जाना प्रस्तावित है/
 Family members in respect of whom LTC is proposed to be availed:

क्र.सं./Sl. No.	नाम /Name	उम्र/Age	कर्मचारी के साथ संबंध /Relationship with the employee

13. मुख्यालय से गृह नगर/भ्रमण स्थल तक न्यूनतम (सबसे छोटे) मार्ग से एकल रेल
 किराया/बस किराया /
 Single rail fare / bus fare from the
 headquarter to home town/ place of visit by shortest route : ₹/Rs. _____
14. अपेक्षित अग्रिम राशि/
 Amount of advance required : ₹/Rs. _____
 (स्वीकार्य किराए की अधिकतम 90 प्रतिशत राशि/
 maximum 90% of the admissible fare)
15. नकदीकरण हेतु दावा किए जा रहे दिनों की संख्या/
 No. of days being claimed for encashment : _____

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई समस्त जानकारी मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है। यदि उपर्युक्त विवरणों में कोई कथन असत्य पाया जाता है, तो मैं केंद्रीय सिविल सेवा (अवकाश यात्रा रियायत) नियम, 1988 [CCS (LTC) Rules, 1988] के नियम 16 तथा लागू अनुशासनात्मक नियमों के अंतर्गत उपयुक्त कार्रवाई हेतु उत्तरदायी होऊँगा/होऊँगी। / I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge and any false statement shall make me liable for appropriate action under Rule 16 of CCS (LTC) Rules, 1988 and the relevant disciplinary rules. I undertake to produce the tickets for the outward journey within ten days of receipt of the advance.

यह प्रमाणित किया जाता है कि जिन परिवार के सदस्यों (पति/पत्नी को छोड़कर) के लिए अवकाश यात्रा रियायत (एलटीसी) का लाभ प्रस्तावित है, उनमें से किसी की भी आय भारत सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम पारिवारिक पेंशन तथा उस पर देय महंगाई राहत (Dearness Relief) की राशि से अधिक नहीं है। / It is certified that the income of none of the family members (other than spouse), for whom LTC is proposed, exceed the amount of minimum family pension prescribed in Central Government and Dearness Relief thereon.

यदि यात्रा निरस्त हो जाती है अथवा मैं अग्रिम राशि प्राप्त होने की तिथि से दस (10) दिनों के भीतर यात्रा के टिकट प्रस्तुत करने में असफल रहता/रहती हूँ, तो मैं प्राप्त संपूर्ण अग्रिम राशि एकमुश्त वापस करने का वचन देता/देती हूँ। / In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within ten (10) days of receipt of advance, I undertake to refund the entire advance in one lump sum.

स्टेशन/Station : _____
 दिनांक/Date : _____

 दिनांक सहित कर्मचारी का हस्ताक्षर/
 Signature of the employee with date



साहा इंस्टिट्यूट ऑफ न्यूक्लियर फिजिक्स SAHA INSTITUTE OF NUCLEAR PHYSICS
1/AF, Bidhannagar, Kolkata-700 064 / 1/एफ, बिधाननगर, कोलकाता-700 064

[भाग- बी / PART – B]

केवल कार्यालय के उपयोग हेतु / FOR OFFICE USE ONLY

स्थापना अनुभाग की टिप्पणियाँ / REMARKS OF THE ESTABLISHMENT SECTION

- कॉलम 1 से 12 के विवरण सत्यापित किए गए / Particulars in Col. 1 to 12 verified.
- एलटीसी का लाभ उठाने के लिए अनुशंसित/अनुशंसित नहीं / **Recommended / Not Recommended** for availing LTC.
टिप्पणी, यदि कोई हो / Remarks, if any:

(एलटीसी के दौरान अवकाश के नकदीकरण के मामले में / In case of Encashment of leave during LTC)

- यात्रा प्रारम्भ होने की तिथि से पूर्व अर्जित अवकाश (EL) का उपलब्ध शेष /
EL balance at credit before the Date of Journey : _____
- पूर्व में नकदीकृत दिनों की संख्या (ब्लॉक वर्ष सहित)/
No. of days already En-cashed (with Block Year) : _____
- नकदीकरण हेतु उपलब्ध शेष दिनों की संख्या
Remaining balance of days for Encashment : _____

स्थापना अधिकारी /Establishment Officer

प्रभारी/In-Charge/ संबंधित कार्मिक, Dealing Official

लेखा अनुभाग की टिप्पणियाँ / REMARKS OF THE ACCOUNTS SECTION

(एलटीसी अग्रिम एवं एलटीसी के दौरान अवकाश नकदीकरण के मामलों में / In case of LTC Advance & Encashment of leave on LTC)

- अग्रिम के रूप में देय राशि/

Amount entitled for Advance : ₹/Rs

- अर्जित अवकाश के नकदीकरण की राशि की गणना / Calculation of amount of encashment of Earned leave:

मूल वेतन / Basic Pay	
वेतन स्तर / Pay Level	
डीए (% में) / (DA (in %))	
नकदीकरण हेतु अनुमेय दिनों की संख्या/No. of days admissible for encashment	
नकदीकरण हेतु अनुमेय राशि/Amount admissible for encashment	

टिप्पणी, यदि कोई हो / Remarks, if any:

लेखा अधिकारी / Accounts Officer

रजिस्ट्रार / REGISTRAR

(अनुमोदित/Approved / अनुमोदित नहीं/Not Approved)

निदेशक / DIRECTOR

अग्रेषित / Forwarded to : स्थापना अनुभाग / Estt. Section

प्रतिलिपि / Copy to : लेखा अनुभाग / Accounts Section